Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ
Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары
Протокол от 05.11.2020 № 11

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 22 им. Героя
РФ Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары
_____ Н.И. Шестакова
Приказ от 19.11.2020 №378-о

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Российской Федерации Николая Федоровича Гаврилова» города Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ № 2 от 09.01.2014 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Устава школы.

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.3. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения очных занятий в школе в силу объективных причин; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учёт знаний обучающихся.

1.4. Образовательная организация вправе самостоятельно решать вопросы разработки и использования ДОТ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

1.5. Образовательная организация вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации (за исключением ГИА) обучающихся.

Использование ДОТ не исключает проведения учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся. Соотношение объёма проведения учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется образовательной организацией.

1.6. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий обучающихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этой деятельности;
- дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной формой его получения.

1.7. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе беспрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ и выполнение учебного плана непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы по дополнительным образовательным программам.

1.7. При реализации образовательных программ с применением ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

1.8. ДОТ применяется как в системе общего образования, так и в системе дополнительного образования.

2. Порядок организации дистанционного обучения

2.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана по уровню образования.

2.2. Общеобразовательная организация:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения;
- реализует образовательные программы с использованием ДОТ;
- выявляет потребности учащихся 1-11 классов в дистанционном обучении, формирует списки обучающихся;
- выявляет проблемы, связанные с удовлетворением образовательных потребностей учащихся школы;
- принимает педагогическим советом решение об использовании ДОТ для удовлетворения образовательных потребностей учащихся;
- знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- составляет расписания занятий;
- составляет расписание звонков;
- консультирует педагогов;
- осуществляет контроль процесса и анализ итогов дистанционного обучения;
- оказывает техническую и организационную помощь.

3. Организация процесса дистанционного обучения в школе

3.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, зачетах, экзаменах, конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых школой.

3.3. Педагоги при использовании дистанционного обучения действуют в соответствии с инструкцией (Приложение № 1).

3.4. Оценивание учебных достижений обучающихся с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары. Отметки, полученные обучающимися за выполненные дистанционные задания, заносятся в электронный журнал.

3.5. Результаты учебной деятельности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ДОТ, учитываются и хранятся в школьной документации.

4. Функциональные обязанности участников образовательных отношений

4.1. Функциональные обязанности ответственного и классного руководителя за реализацию ДО в образовательной организации:

- выясняет и анализирует востребованность ДО учащимися;
- формирует заявку из числа учащихся образовательной организации на ДО;
- контролирует процесс дистанционного обучения;
- подводит итоги дистанционного обучения;
- осуществляет сотрудничество с родителями (законными представителями) по ведению и подготовке документации при переходе на ДО.

4.2. Функциональные обязанности учителя-предметника:

- знакомится с дистанционным ресурсом;
- ведет всю учебную документацию (заполняет журнал, выставляет в журнал отметки и т. д.);
- осуществляет процесс обучения в соответствии с образовательными программами.

5. Обязанности сторон

5.1. Образовательная организация:

- обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическим материалам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию дистанционной образовательной программы;
- устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ;
- организует повышение квалификации руководящих и педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ;
- учитывает результаты обучающихся при проведении промежуточной аттестации по окончании года.

5.2. Обязанности обучающихся:

- обучающийся в сети решает проблемы, связанные с самостоятельным изучением тех или иных разделов учебных программ и учебных блоков:
- регистрируется на образовательных платформах, используемых при построении ДО;
- занимается дистанционно в соответствии с расписанием, утвержденным ОУ;
- выполняет все задания, используя материалы, размещенные в сети;
- осуществляет коммуникацию со школьниками в сети, принимает участие в сетевых семинарах и конференциях;
- обязуется выполнять задания, назначенные педагогом (-ами).

6. Права образовательной организации при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Образовательная организация имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.16) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

- использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, необходимого оборудования позволяющего реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в бумажной и электронной форме.

Приложение № 1

Инструкция
МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары
по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Классный руководитель ежедневно в электронном журнале проставляет отсутствующих по болезни.
2. Электронное обучение проходит с применением дистанционных образовательных технологий и онлайн-ресурсов, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации. Учитель размещает в электронном дневнике (журнале) в информационной системе АИС «Сетевой город. Образование» или через информационно-коммуникационную сеть Интернет:
   - задания с указанием страниц учебника, которые ученику необходимо изучить самостоятельно;
   - ссылку на урок (занятие) с онлайн-ресурса;
   - полный перечень понятий и правил, которыми ученик должен овладеть при изучении этой темы;
   - задания для самопроверки, в т.ч. домашнее задание, которое позволит учителю проверить усвоение материала;
   - учитель ведет учет результатов образовательного процесса в электронной форме через электронный журнал.
3. Обучающийся предоставляет выполненные задания учителю в установленные сроки.
4. Уроки изобразительного искусства, музыки, технологии, физической культуры проводятся путем организации проектной деятельности. Педагог при выдаче задания устанавливает срок его выполнения. Отметка выставляется по истечении установленных сроков.
5. В работе используются онлайн-ресурсы, рекомендованные школам Министерством просвещения Российской Федерации:
   - «Российская электронная школа» - https://resh.edu.ru/
   - «Учи.ру» – интерактивная образовательная онлайн-платформа - https://uchi.ru/
   - «Фоксфорд» – онлайн-платформа образовательных курсов;
   - «Я-класс» – цифровой образовательный ресурс для школ с множеством заданий и тестов https://www.yaklass.ru/;
   - Skype – ресурс для проведения онлайн-видеоконференций;
   - «Московская электронная школа» - https://uchebnik.mos.ru/catalogue;
   - Яндекс.Учебник - https://education.yandex.ru/
   - Онлайн-платформа «Мои достижения» - https://myskills.ru/
   - Олимпиум - https://olimpium.ru/
   - «Платформа новой школы», созданная сбербанком - http://pcbl.ru/
   - Телеканал Мособртв - https://mosobr.tv/
   - Профориентационный портал «Билет в будущее» - https://site.bilet.worldskills.ru/
   - «Урок цифры» - https://xn--hladlhdnlo2c.xn--plai/
   - Платформа «Сириус.Онлайн» - https://edu.sirius/online/#/
   - Онлайн-школа «Фоксфорд» - https://foxford.ru
   - Образовательный видеопортал «Interneturok.ru» - https://interneturok.ru/
   - Онлайн-школа английского языка «Skyeng» - https://skyeng.ru

- Бесплатный доступ к электронным версиям учебно-методических комплексов, входящих в Федеральный перечень, предоставляет издательство «Просвещение» - https://media.prosv.ru/

6. В обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебной и внеучебной деятельности (занятий и работ), как:

– лекции, консультации, видео уроки, онлайн уроки;

– самостоятельная работа;

– проектная (исследовательская работа);

– эссе, сочинение, реферат, доклад;

– тестирования, контрольные работы.

7. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию согласно требованиям электронного журнала и дневника информационной системы «Сетевой город. Образование».

9. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в 1-4 классах - 15 минут;

- для обучающихся в 5-7 классах - 20 минут;

- для обучающихся в 8-9 классах - 25 минут;

- для обучающихся в 10-11 классах на первом часу учебных занятий – 30 минут, на втором – 20 минут.